



Dokument namn: Insamling			
Version: 1.5	Datum(uppdaterad): 2022-01-11	Ansvarig: GS	Godkänt av: Ledning

Islamic Relief Sverige (IR Sverige) samlar in pengar till IR Sveriges verksamhet, i syfte att förbättra situationen för de mest behövande världen över.

Vårt arbete

Islamic Relief (IR) är en internationell ideell organisation (NGO) som arbetar med att främja ekonomisk och social utveckling. Detta uppnås då vi samarbetar med det lokala samhället genom bistånd och utvecklingsprogram. Våra huvudprogram omfattar utvecklingsprojekt och humanitärt stöd.

IR Sveriges givare

Bidragsgivarna är de som möjliggör att IR Sverige kan genomföra sin verksamhet runtom i världen. Gåvor från bidragsgivare är alltid frivilliga och kan därför när som helst upphöra. Bidragsgivarna kan antingen vara en fysisk eller juridisk person.

Givarens rättigheter

Förtroendet mellan IR Sverige och våra givare/allmänheten är otroligt viktigt för oss. Därför eftersträvar vi att uppnå följande punkter:

- Insamling skall alltid ske till vårt 90-konto.
- Givaren skall när som helst kunna ställa frågor till IR Sverige och få svar.
- IR Sverige skall på lämpligt sätt tacka för mottagna gåvor.
- Vill givaren vara anonym, hänvisar vi till IR Sveriges integritetspolicy.
- Givaren skall när som helst kunna få kontaktuppgifter till IR Sveriges ledning.
- Givaren skall fritt kunna ta del av IR Sveriges stadgar, effektrapporter, policys samt senaste årsredovisning på islamic-relief.se.

IR Sveriges insamlingsprocess

IR Sveriges insamlingsprocess innehåller följande delprocesser:

1. Hur samlar IR Sverige in pengar?
2. Öronmärkta gåvor
3. Återbetalning
4. Neka en gåva
5. Gåvor i form av fast egendom, lösöre eller värdepapper
6. Placering av kapital
7. Minderåriga givare
8. Frågor och klagomål
9. Tackrutiner
10. Hantering av personuppgifter
11. Åtterrapporering
12. Redovisning av intäkter och kostnader
13. Bilder i insamlingsarbetet
14. Svensk Insamlingskontroll

Dokument namn: Insamling			
Version: 1.5	Datum(uppdaterad): 2022-01-11	Ansvarig: GS	Godkänt av: Ledning

15. Giva Sverige

16. Insamlingspolicyn giltighetstid och ansvarig

1. Hur samlar IR Sverige in pengar

IR Sverige vänder sig till både privatpersoner, föreningar och företag i sin insamling. Det är viktigt för IR Sverige att insamlingsarbetet sker med respekt för den enskilda givaren. När det gäller gåvor från företag ska IR Sverige företagspolicy följas. I den inkluderas vilka typer av företag som IR Sverige kan ta emot gåvor ifrån. IR Sverige bedriver insamling med olika metoder såsom brevutskick, telefon, face-to-face, hemsida och sociala medier, konferenser, event, insamlingsbössor, kollektomater, boxar, sms med mera. Insamlade medel via bössor och insamlingsboxar, sätts alltid in på IR Sveriges 90-konto.

IR Sveriges insamlingsverksamhet ska vara transparent. Alla gåvor som görs till IR Sverige ska vara frivilliga. Insamlingen sker via 90-konto och är under tillsyn av Svensk Insamlingskontroll som har till uppgift att kontrollera pengarna som kommer till IR Sverige samt som kontrollerar gränsen för att den tillåtna administrationskostnaden inte överskrids. IR Sverige är medlem i branschorganisationen Giva Sverige som arbetar för tryggt givande och därför tillämpar vi de kvalitetskoder som Giva Sverige har antagit.

2. Öronmärkta gåvor

Generellt önskar IR Sverige att få in icke öronmärkta gåvor för att på bästa sätt kunna använda dem där behovet är störst för varje given tidpunkt. Vid överinsamling till projekt eller kampanj tillfaller överskottet IR Sveriges allmänna gåvor.

IR Sverige ändamålsbestämmelser endast religiösa förpliktade gåvor. IR Sverige kan i olika formella samarbeten ändamåls bestämma medel såvida insamlingsresultatet möter det uppsatta målet. Icke öronmärkta gåvor innebär minskade administrativa kostnader och att pengarna kan användas till våra insatser där vi är verksamma. Öronmärkta gåvor från givare som inte finns som alternativ på islamic-relief.se kommer att placeras under Sadaqa/Allmänna gåvor.

3. Återbetalning

IR Sverige kan återbetala en gåva om givaren så önskar, förutsatt att önskan om återbetalning sker inom rimlig tid samt att underlag kan föras.

4. Neka en gåva

IR Sverige har rätt att neka en gåva om givarens värderingar eller verksamhet går emot IR Sveriges värderingar, eller om det finns en misstanke att gåvans ursprung inte är lämplig. IR Sverige kan även neka en gåva om givaren har specifika villkor som IR Sverige inte kan uppfylla.

Dokument namn: Insamling			
Version: 1.5	Datum(uppdaterad): 2022-01-11	Ansvarig: GS	Godkänt av: Ledning

5. Gåvor i form av fast egendom, lösöre eller värdepapper

Gåvor i form av värdepapper, aktier och andelar, fast egendom, bostadsrätter och lösöre avyttras utan dröjsmål. IR Sverige tar emot fysiska gåvor såsom, kläder, filtar, tält och mediciner vid behov.

6. Placering av kapital

IR Sverige ska aldrig placera insamlade medel i aktier eller värdepapper. Insamlade medel skall förvaltas på banker som omfattas av en statlig garanti.

7. Minderåriga givare

IR Sverige värvar inga minderåriga som givare utan föräldrars samtycke. Dock kan barn på eget initiativ donera och starta egna insamlingar och delta i våra skolkampanjer eller event. Våra skolkampanjer syftar främst till att öka barns medvetenhet gällande IR Sveriges arbete. .

8. Frågor och klagomål

IR Sverige ska bemöta och svara på alla frågor och klagomål från våra givare. De frågor som inkommer via telefon skall besvaras omgående om det är möjligt. De frågor som inkommer via brev eller mail ska besvaras snarast möjligt.

9. Tackrutiner

IR Sverige ska alltid eftersträva att tacka för mottagna gåvor. Givaren skall tackas på samma sätt som man skänkt sin gåva (mail, sms, gåvomat, Personlig , brev). Givarna kan även tackas offentligt via IR Sverige hemsida och sociala medier (Instagram, Facebook, Twitter med mera.)

10. Hantering av personuppgifter

IR Sverige följer General Data Protection Regulation (GDPR), vilket innebär att personuppgifter som lämnas till IR Sverige endast får användas i vår administration. Som givare hamnar personuppgifter i vårt datasystem. Det finns möjlighet att vara anonym (anonym innebär att man inte får sms, nyhetsbrev, brev och andra former av utskick), men då måste man själv informera IR Sverige om det. Personuppgifterna sparas säkert i vårt system som ett fåtal anställda har tillgång till. För mer information om hantering av personuppgifter, läs vår Integritetspolicy på islamic-relief.se.

11. Återrapportering

IR Sverige ska regelbundet informera om sin verksamhet på hemsida, och via sociala medier. Givare som önskar få kvitto måste ange sin mejladress i samband med en donation. Mejlen kan även användas för att få nyhetsbrev där vi informerar om IR Sveriges arbete När en insamling till en akut insats inletts ska en regelbunden rapportering ske via vår hemsida eller sociala medier. Om en givare inte önskar ta emot nyhetsbrev, information via post, sms eller mail från IR Sverige ska givaren själv informera detta, och denna önskan skall alltid respekteras.



Dokument namn: Insamling			
Version: 1.5	Datum(uppdaterad): 2022-01-11	Ansvarig: GS	Godkänt av: Ledning

12. Redovisning av intäkter och kostnader

IR Sverige redovisar sina intäkter och kostnader i årsredovisningen som man kan ladda ner från islamic-relief.se.

13. Bilder i insamlingsarbetet

Alla bilder som IR Sverige använder måste följa de lagar som gäller i Sverige.

14. Svensk Insamlingskontroll

IR Sverige har tilldelats ett 90-konto av Svensk Insamlingskontroll som har i uppgift att se till att insamlade medel kontrolleras, och har som krav att högst 25 procent av de totala intäkterna går till administrationskostnader. Om IR Sverige inte följer Svensk Insamlingskontrolls regelverk dras 90-kontot in. För mer information se insamlingskontroll.se.

15. Giva Sverige - Branschorganisationen för tryggt givande

IR Sverige är idag en del av Giva Sverige. Giva Sverige har till uppgift att verka för en professionell insamling och öka förutsättningarna för sina medlemsorganisationer att göra insamlingar på ett förtroendegivande sätt. Utöver detta så deltar Giva Sverige även i opinionsbildning och erbjuder bland annat seminarier och utbildningar för medlemsorganisationer.

16. Insamlingspolicyns giltighetstid och ansvarig

Denna insamlingspolicy gäller från och med beslutsdagen tills vidare, men ses över en gång per år och revideras vid behov. Ansvarig för dokumentet är insamling- och kommunikationschef. Har du synpunkter på vår Insamlingspolicy, hör av dig till insamling- och kommunikationschefen, dennes kontaktuppgifter går att finna på vår hemsida.