

| | | | |
|---------------------------------------|---|------------------------------|-------------------------------|
| Dokument namn: Valberedning | | | |
| Version: 1.2 | Datum(uppdaterad): 2021-05-09 | Ansvarig: Styrelse | Godkänt av: Årsmöte |

1. Valberedningen inom Islamic Relief

Alla val inom Islamic Relief (IR Sverige) ska beredas av en valberedning. Denna policy beskriver regler som gäller för valberedning.

2. IR Sveriges värderingar

Vårt arbete grundar sig på islamiska värderingar om respekt för människovärdet och uppmaning till fattigdomsbekämpning. Tillsammans med de humanitära principerna och internationella riktlinjer för biståndsarbete (se IR Sveriges Uppförandekod och Etiska riktlinjer) är de vår kompass. Samtliga representanter för IR Sverige skall ha dem som utgångspunkt i sitt arbete då de genom sina olika roller bidrar till vår verksamhet med att hjälpa utsatta människor världen över.

- **Ansvar (Amana):** Vi har ett ansvar att förvalta jorden och dess resurser på ett hållbart sätt och uppfylla våra plikter gentemot mänskligheten.
- **Medkänsla (Rahma):** Vi tror på att skydda och värna om varje liv och vi samarbetar med andra humanitära aktörer för att lindra nöd orsakad av katastrofer, fattigdom, krig och orättvisor.
- **Uppriktighet (Ikhlas):** I vårt arbete mot fattigdom och lidande drivs vi av uppriktighet mot Gud och en strävan att bibehålla vårt förtroende som humanitära aktörer genom att agera transparent och ansvarsfullt.
- **Social rättvisa (Adl):** Vi arbetar för att garantera alla människor deras rättigheter så att de ges möjlighet att förverkliga sin fulla potential och utveckla sina förmågor. Genom vårt arbete ges mer välbemedlade människor och institutioner en chans att hjälpa utsatta människor. Vi arbetar även aktivt för jämställdhet mellan könen.
- **Fulländning (Ihsan):** Vår verksamhet i kampen mot fattigdom och för att lindra lidande kännetecknas av hög kvalitet, en strävan efter fulländning och ett värdigt samarbete med de människor vårt arbete tjänar.

3. Inledning

Valberedning har en central roll inom IR Sverige. Valberednings uppdrag gäller båda inför val eller fyllnadsval av styrelsen. Valberedningsarbete börjar från första dagen efter valet. Valberedningen ska följa styrelsens arbete. Valberedningen ska aldrig förslå medlemmar till valberednings kommitté, detta görs av årsmötet.

4. Valberedningens uppdrag

Dokument som valberedningen bör ha kännedom om och utgå ifrån i sitt uppdrag:

- IR Sveriges handbok för förtroendevalda
- IR Sveriges stadgar
- IR Sveriges uppförandekod och etiska riktlinjer
- IR Sveriges delegationsordning

| | | | |
|---------------------------------------|---|------------------------------|-------------------------------|
| Dokument namn: Valberedning | | | |
| Version: 1.2 | Datum(uppdaterad): 2021-05-09 | Ansvarig: Styrelse | Godkänt av: Årsmöte |

- IR Sveriges antikorrupsionspolicy och jävpolicy
- IR Sveriges social media policy
- IR Sveriges screeningpolicy
- IR Sveriges policy för motverkande av oegentligheter
- IR Sveriges policy för rekrytering och urval
- IR Sveriges safeguardingpolicy
- IR Sveriges sekretess- och uppförandekod för förtroendevalda

5. Valberedningens arbetsmetod

Valberedning utför sitt uppdrag genom att:

- Insamla nomineringar med alla möjliga kommunikationssätt.
- Intervjua nominerade personer.
- Undersöka nominerade personers referenser.
- Utfärda omdömen om nominerade personer.
- Ha en styrelses helhetsbild och allmänna sammansättning i beaktande vid nominering av personer.

6. Intervjuer

Valberedningen skall i största möjliga mån genomföra intervjuer med nominerade personer. Intervjuerna kan ske vid fysiska möten, telefon eller digitalt.

7. Kvalité och kontroll

Valberedningen ska undersöka lämpligheten på förtroendevalda genom screening enligt screeningpolicyn.

7.1 Belastningsregister

Valberedningen informerar kandiderande förtroendevald att de önskar att denne beställer ett utdrag ur belastningsregistret som äger rätt att avstå och därmed avsluta sin kandidatur.

- *'Försäkringsdistribution'* som visar eventuell tidigare ekonomisk brottslighet (detta gäller endast för styrelseordförande och firmatecknare).
- *'Övrigt arbete med barn'*. som visar eventuella tidigare sexuella kränkningar och övergrepp.

En förtroendevald ska inte ha begått brott som är relevanta för uppdraget eller som strider mot någon av IR Sveriges policys, exempelvis ekobrott eller brott mot vår Safeguardingpolicy. Belastningsregistret ges till GS-assistent som vidarebefordrar till GS. GS öppnar belastningsregistret en gång och bedömer därefter huruvida den förtroendevalda anses vara en lämplig kandidat. Belastningsregistret kommer därefter strimlas. GS informerar valberedningen

| | | | |
|---------------------------------------|---|------------------------------|-------------------------------|
| Dokument namn: Valberedning | | | |
| Version: 1.2 | Datum(uppdaterad): 2021-05-09 | Ansvarig: Styrelse | Godkänt av: Årsmöte |

om kandidatens lämplighet att tillträda uppdraget baserat på belastningsregistret. Förtroendevald kandidat och GS signerar blankett som återfinns i screeningpolicy. IR Sverige hanterar sekretessuppgifter enligt integritetspolicy som är i enlighet med GDPR.

7.2 Kreditupplysning

Valberedningen informerar GS-assistenten som genomför kreditupplysningen och lämnar sedan till valberedningen.

7.3 World Check System

Valberedning informerar GS-assistenten som informerar HR som genomför screening via World Check System.

7.4 Skriftlig överenskommelse

Frågorna besvaras skriftligt av den förtroendevalda kandidaten (se bilaga A):

- Har du begått något brott som strider mot svensk lagstiftning? Om ja, vad är det för brott?
- Har du några pågående utredningar som vi bör känna till? Om ja, vad är det för utredning?
- Har du brutit mot vår Safeguardingpolicy?

7.5. Screening via Membership Accreditation Committee (vid val av styrelseordförande)

Vid val av styrelseordförande ska även screening via Membership Accreditation Committee inom IRW utföras. Valberedningen ska då efterfråga följande information och sedan skicka detta till GS-assistenten som skickar vidare till IRW:

- CV / LinkedIn profile
- Fullständigt namn inklusive tidigare namn eller alias
- Personnummer
- Personlig email
- Professionell email
- Historik över bostadsadress senaste 5 åren
- Social media URLS
- Signera samtycke

7.6. Kartläggning

Valberedningen behöver protokollföra möte där de säkerställer att kandiderande förtroendevald:

- Inte företräder en annan IR-partnerstyrelse.
- Kartlägger eventuella övriga uppdrag i synnerhet hos samarbetspartners.

| | | | |
|---------------------------------------|---|------------------------------|-------------------------------|
| Dokument namn: Valberedning | | | |
| Version: 1.2 | Datum(uppdaterad): 2021-05-09 | Ansvarig: Styrelse | Godkänt av: Årsmöte |

8. Referenser

Valberedningen ska kontakta referenser om detta kan vara relevant för själva beredningen. Valberedningen har rätt till stadgar och andra interna dokument som behövs för att utföra sitt uppdrag.

9. Omdömen om nominerade

Valberedningen skall till, årsmötet beroende på uppdrag lämna ett omdöme om varje nominerade med hänsyn till granskningarna gjorda ovan. Där ska redogöras för nominerades egenskaper i relation till uppdraget. Särskilt beaktande görs av följande i förhållande till nomineringen av någon förtroendevald väljs:

1. Rättsliga konsekvenser;
2. Operativa konsekvenser;
3. Ekonomiska konsekvenser;

När den förtroendevalde valts av årsmötet och bedöms lämplig att tillträda sitt uppdrag ska denne för att säkerställa att våra värderingar efterlevs i arbetet:

- Läsa, förstå och efterleva IR Sveriges värderingar, stadgar, syfte och ändamål och signera uppförandekod och etiska riktlinjer.
- Genomgå en utbildning i safeguarding och signera individuell överenskommelse att inte överträda direktiven i safeguardingpolicyn (se safeguardingpolicy).
- Signera sekretess- och uppförandekod för förtroendevalda.
- Genomgå en introduktion för förtroendevalda.

10. Sträva efter en bredd i erfarenheter och kompetenser

Valberedningen ska söka efter en bred representation. Detta innebär att sträva efter en bredd av erfarenheter och kompetenser genom djupgående intervjuer med kandidater.

11. Redogörelse

Valberedningen skall till årsmötet beroende på uppdraget redogöra det arbetssätt som använts under beredningen samt vilka bedömningskriterier som använts vid bedömning av nominerades kvalifikationer och lämplighet. Det totala antalet nominerade till vardera post ska anges.

12. Sekretess

Valberedningen kan under arbetets gång komma över potentiellt känslig information om de olika nominerade, både sådan som är relevant för valet och sådan som inte är det. Det är av yttersta vikt att sådan information behandlas varsamt. All information om nominerade och valberedningens arbete är konfidentiell och får ej lämnas ut av valberedningen eller någon av



| | | | |
|---------------------------------------|---|------------------------------|-------------------------------|
| Dokument namn: Valberedning | | | |
| Version: 1.2 | Datum(uppdaterad): 2021-05-09 | Ansvarig: Styrelse | Godkänt av: Årsmöte |

dess medlemmar. Valberedningen ska under årsmötet, beroende på uppdraget i relevant utsträckning, besvara de frågor som ställs av berörda parter.

13. Fyllnadsval

Vid fyllnadsval gäller samma regler som vid ordinarie val.

14. Arvode

Valberedning ska lämna förslag till årsmöte om arvode är aktuellt för styrelseledamöter.

15. Valberedningpolicy ändring

Valberedningspolicy utformning fastställs av IR Sverige. En ändring i valberedningspolicy får inte stå i strid med IR Sveriges stadgar. För ändring av valberedningspolicy fodras beslut med minst $\frac{3}{4}$ majoritet av röstlängden i Islamic Reliefs styrelse då beslutet tas.

Bilaga A: Skriftlig överenskommelse med förtroendevald kandidat

Nedan följer sanningsenliga svar på följande frågor:

- Har du begått något brott som strider mot svensk lagstiftning? Om ja, vad är det för brott?
- Har du några pågående utredningar som vi bör känna till? Om ja, vad är det för utredning?
- Har du brutit mot vår Safeguardingpolicy?

| | |
|-----------|---------------|
| Ange namn | Ange personnr |
|-----------|---------------|

Ort och datum

Namnteckning