

Dokument namn: Motverkande av oegentligheter			
Version: 1.2	Datum(uppdaterad): 2022-01-20	Ansvarig: GS	Godkänt av: Styrelse

Syftet med denna policy är att tydliggöra vad som gäller vid misstankar om oegentligheter (se definition nedan) samt minimera skadan för Islamic Relief Sverige (IR Sverige) om oegentligheter skulle uppstå. Tydliga rutiner är viktigt för att minimera riskerna för oegentligheter. Därför har IR Sverige tagit fram denna policy som reglerar hur misstänkta oegentligheter ska rapporteras och hanteras.

Definition av oegentligheter

Med oegentligheter avser vi:

- olagliga handlingar.
- handlingar som strider mot IR Sveriges styrande dokument
- handlingar som riskerar att skada IR Sveriges ekonomi, verksamhet, varumärke, förtroende eller personal.

Hur anmälan om oegentligheter går till

Den som anmäler misstankar om oegentligheter måste ha rimliga grunder för det. Anklagelser som medvetet är felaktiga kan resultera i disciplinära åtgärder. Alla oegentligheter skall rapporteras till generalsekreterare, närmaste chef eller HR. Rapporten ska undersökas omgående, och skulle ärendet vara berättigat skall nödvändiga åtgärder vidtas. Skulle däremot misstankarna gälla generalsekreterare eller andra chefer, skall rapporten skickas till styrelseordförande. Skulle misstankarna gälla styrelseordförande så skall man vända sig till både föreningsrevisor och den auktoriserade revisorn. På hemsidan finns ett formulär där man anonymt kan göra en anmälan.

Riktlinjerna vid inkomna anmälningar är följande:

1. Vi ska försäkra oss om att oegentligheterna hanteras säkert och effektivt. På hemsidan ska det finnas ett formulär där anonyma anmälningar är möjliga.
2. Samarbetspartners, givare och andra intressenter informeras om sina möjligheter att framföra anmälningar.
3. Oegentligheter tas emot, dokumenteras och rapporteras till GS, kanslichef och HR beroende på vem anmälan avser.
4. En riskanalys ska genomföras av ansvariga så snart som möjligt efter att anmälan inkommit. Om en person berörs av en säkerhetsrisk ska åtgärder vidtas omedelbart.
5. Svar om mottagande av en anmälan gällande oegentlighet ska vara klaganden tillhanda snarast möjligen. Vid enklare anmälan gällande oegentlighet ska tiden från anmälan till ett adekvat svar till den som klagat inte överstiga trettio dagar. Vid allvarliga och omfattande oegentligheter ska klaganden informeras var i utredningsprocessen som ärendet befinner sig efter trettio dagar. Utredningen ska vara genomförd och ett svar till klaganden ska vara sänt inom sex månader efter att anmälan inkommit.

Dokument namn: Motverkande av oegentligheter			
Version: 1.2	Datum(uppdaterad): 2022-01-20	Ansvarig: GS	Godkänt av: Styrelse



Riktlinjer vid inkomna korruptionsärenden - Intern hantering av korruption inom IR Sverige:

1. Anmälan av misstänkt bedrägeri, korruption eller muta

Arbetstagarens ansvar: Vid misstanke måste rapportering ske via formulär på hemsidan eller till minst två av de närmaste cheferna omgående. Det vill säga till avdelningschefen och generalsekreteraren.

Ansvar inom ledningen och styrelsen: Alla chefer är skyldiga att rapportera fall av korruption till generalsekreteraren. Gäller korruptions misstanke gällande generalsekreteraren ska en anmälan om oegentlighet göras på hemsidan eller till styrelseordförande.

2. Utredningsprocess

Vid fallet där en arbetstagare eller en chef misstänks för korruption, kallar generalsekreteraren till ett akut insatt möte med de som är ansvariga, där varken den misstänkte chefen och/eller arbetstagaren får delta.

Vid fall där generalsekreteraren är misstänkt för korruption kallar styrelseordföranden till ett extra insatt styrelsemöte, där generalsekreteraren inte får delta.

En utredningskommitté ska fastslå huruvida det finns en grund till misstanke. Vid förekomst av korruption sägs vederbörlig upp med omedelbar verkan.

Arbetsgrupp:	Oegentligheter när det gäller styrelseordförande	Oegentligheter när det gäller GS	Oegentligheter när det gäller övriga
Ansvarig: ~	GS °	Styrelseordförande	Kanslichef
Deltagare:	- GS - Kanslichef - HR	- Styrelseordförande - Kanslichef - HR	- Styrelseordförande - GS - Kanslichef - HR

~ Ansvarig kan betyda att denne är sammankallande, att denne har ägarskap och handlägger processer, att denne är ansvarig för att uppdatera kommittén och inte alltid att denne ska vara inkluderad på möten kring processen.

° Arbetsgrupper där GS är ansvarig är GS-assistent sammankallande och ansvarar för att uppdatera GS om processen.

3. Kontakt med polis och våra givare – extern revision görs

En polisanmälan görs och vi öppnar upp för våra givare att göra en extern revision.

4. Återhämtningsåtgärder

Återhämtningsplan tas fram.

Dokument namn: Motverkande av oegentligheter			
Version: 1.2	Datum(uppdaterad): 2022-01-20	Ansvarig: GS	Godkänt av: Styrelse



5. Rapportering

Rapportering internt och externt.

6. Utvärdering och revision

Utvärdering, hämta lesson learned, beställa en intern eller extern revision vid behov.

Undersök vad som brast och hur vi kan förbättra våra interna rutiner.

Skydd mot repressalier

Den person som framför sina misstankar om oegentligheter skall inte drabbas av repressalier. Att vidta repressalier på grund av en anmälan om oegentligheter kan leda till disciplinära åtgärder. Skulle en individ utsättas för repressalier skall all information och dokumentation som stödjer detta skickas till generalsekreterare för utredning. i de fall där repressalierna involverar generalsekreteraren så vänder man sig till styrelseordförande. Identiteten för den som rapporterar om oegentligheter och den som anklagelserna riktas mot ska, så långt det är möjligt, hållas konfidentiella. Om utredningen kräver det kan den ena eller bådas identiteter dock komma att bli officiella. Skulle det vara nödvändigt ska personerna först informeras.

Högsta instans

Styrelsen skall alltid uppdateras om alla oegentligheter och fatta beslut om eventuella åtgärder. Alla beslut kan överklagas till föreingsrevisor och vid oenighet har årsmötet beslutsrätt som högsta instans.

Anonyma anmälningar

IR Sverige arbetar kontinuerligt och förebyggande för att motverka korruption genom intern och extern kontroll. IR Sverige accepterar inte missbruk av de bidrag vi har fått i förtroende från samhället. Interna och externa intressenter, inklusive medarbetare, som misstänker att korruption förekommer i organisationen skall slå larm enligt följande:

IR Sveriges anställda:

Anmäl via anmälningsformulär på hemsidan eller kontakta din närmaste chef om din misstanke. Kontakta generalsekreteraren om din misstanke gäller din närmaste chef. Du har självklart möjlighet att kontakta IR Sveriges ordförande eller IR Sveriges föreningsrevisor.

Externa personer:

Anmäl via anmälningsformulär på hemsidan eller kontakta generalsekreteraren om eventuella misstankar. Du har självklart möjlighet att kontakta IR ordförande eller IR Sveriges föreningsrevisor.

Styrelsen skall alltid uppdateras

Styrelsen skall alltid uppdateras om alla oegentligheter och eventuella repressalier.



Dokument namn: Motverkande av oegentligheter			
Version: 1.2	Datum(uppdaterad): 2022-01-20	Ansvarig: GS	Godkänt av: Styrelse

Överklagan

Alla överklaganden ska göras till styrelsen, och dess beslut är slutgiltiga.